

Министерство сельского хозяйства российской федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин  
"23" *Июль* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРОВЕДЕНИЯ И**  
**ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций необходимых для решения профессиональных задач по эффективному использованию основных понятий, определений в области информационного обеспечения товароведения, нормативно-правовой базы информационного обеспечения товародвижения и товарно-сопроводительных документов при осуществлении своей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** изучить средства товарной информации, а также требования предъявляемые к ней; сформировать навыки распознавания информационных документов; научить анализировать информацию в товарно-сопроводительных документах и на маркировке.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе в очной форме обучения, в 3 и 4 семестрах на 2 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиям к результатам освоения ОПОП):

### Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу информационного обеспечения товародвижения
		Уметь: анализировать информацию в товарно-сопроводительных документах и на маркировке товаров
		Владеть: навыком использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК-3	умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	Знать: товарно-сопроводительные документы, носителей и состав маркировки, группы информационных знаков
		Уметь: анализировать информационные данные в нормативных и технических документах и на маркировке товаров
		Владеть: навыками анализа носителей маркировки товаров, товарно-сопроводительных документов
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной	Знать: требования к товарной информации согласно нормативной документации
		Уметь: анализировать информацию на марки-

	документации	ровке товаров и сопоставлять ее требованиями нормативной документации
		Владеть: навыками анализа носителей маркировки товаров

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54	54	
в том числе:	Лекции	18	18	-	
	Лабораторные работы	36	36	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) в том числе:</b>		54	2,95	54	
СРО в семестре	- самостоятельное изучение разделов	22	2,7	23	
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами)	12		13	
	- подготовка к лабораторным занятиям;	12		12	
	Подготовка к зачету	8		8	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	0,25	зачет	
<b>Общая трудоемкость, час</b>		108	56,95	108	
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1,58	3	

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (20)	4 (19)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12	4	8
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Лабораторные занятия	8	8	2	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) в том числе:</b>		96	0,85	32	64

СРО в семестре	- самостоятельное изучение разделов	48	0,6	28	20
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами)	36		18	18
	- подготовка к лабораторным занятиям;	8		2	6
	Подготовка к зачету	4		-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	0,25	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час</b>		108	12,85	36	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	0,36	1	2

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Виды и формы товарной информации	2
2	Требования к товарной информации	2
3	Классификация средств товарной информации	4
4	Товарно-сопроводительные документы	4
5	Маркировка грузов (транспортная маркировка)	4
6	Маркировка опасных грузов	2
<b>всего</b>		<b>18</b>

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Требования к товарной информации. Классификация средств товарной информации	2
2	Маркировка грузов (транспортная маркировка)	2
<b>всего</b>		<b>4</b>

#### 4.3 Тематический план лабораторных занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость, ч
1	Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	4
2	Защита прав потребителей	2
3	Маркировка товаров	2
4	Штриховое кодирование	2
5	Виды товарных знаков и их преимущества	4
6	Особенности информации о пищевых продуктах	2

7	Ветеринарная и товароведная маркировка мяса и мясопродуктов	4
8	Особенности маркировки консервов	2
9	Маркировка плодовоовощных товаров	2
10	Маркировка алкогольных напитков	2
11	Маркировка парфюмерно-косметических товаров	2
12	Маркировка тканей, текстильных, швейных, трикотажных и меховых изделий	2
13	Маркировка обуви, металлических кожгалантерейных изделий	2
14	Маркировка мебели и строительных товаров	2
15	Маркировка драгоценных металлов и часов	2
<b>всего</b>		<b>36</b>

#### **для заочной формы обучения**

№ п./п.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость, ч
1	Защита прав потребителей	2
2	Маркировка товаров	2
3	Особенности информации о пищевых продуктах	2
4	Ветеринарная и товароведная маркировка мяса и мясопродуктов	2
<b>всего</b>		<b>8</b>

#### 4.4 Тематический план практических занятий

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### **для очной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	22
	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение лекционного материала	12
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	48
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	36
	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение лекционного материала	8
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что наряду с получением знаний по особенностям маркировки как продовольственных, так и непродовольственных товаров, обучающий должен научиться пользоваться нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

### 5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению лабораторных работ, самостоятельную работу по подготовке к лабораторному занятию. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

### 5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или

на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

6.1. Основная литература:

6.1.1. Троц, А.П. Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Троц. — Самара: РИЦ СГСХА, 2012. — 152 с.: ил. — ISBN 978-5-88575-296-1. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224897>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е.Ю. Райкова. — М.: ИТК "Дашков и К", 2015. — 412 с. (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-01691-2. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287083>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

2. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.622– Лаборатория зерносушения.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, столы для размещения лабораторного оборудования).</p> <p>Лабораторное оборудование: весы лабораторные MW-300; шкаф сушильный электрический СЭШ-3М; эксикатор влажности</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519. компьютерный класс</p> <p><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютеры)</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.630.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна)</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBook-NutilusZ 500 WH</p>
5	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а.</p> <p><i>Самарская область,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>



## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» включает защиту лабораторных работ:

Лабораторная работа №1 на тему: «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров».

Лабораторная работа №2 на тему: «Защита прав потребителей».

Лабораторная работа №3 на тему: «Маркировка товаров».

Лабораторная работа №4 на тему: «Штриховое кодирование».

Лабораторная работа №5 на тему: «Виды товарных знаков и их преимущества».

Лабораторная работа №6 на тему: «Особенности информации о пищевых продуктах».

Лабораторная работа №7 на тему: «Ветеринарная и товароведная маркировка мяса и мясопродуктов».

Лабораторная работа №8 на тему: «Особенности маркировки консервов».

Лабораторная работа №9 на тему: «Маркировка плодоовощных товаров».

Лабораторная работа №10 на тему: «Маркировка алкогольных напитков».

Лабораторная работа №11 на тему: «Маркировка парфюмерно-косметических товаров».

Лабораторная работа №12 на тему: «Маркировка тканей, текстильных, швейных, трикотажных и меховых изделий».

Лабораторная работа №13 на тему: «Маркировка обуви, металлических кожгалантерейных изделий».

Лабораторная работа №14 на тему: «Маркировка мебели и строительных товаров».

Лабораторная работа №15 на тему: «Маркировка драгоценных металлов и часов».

#### Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной форме представляют ответы на контрольные вопросы, могут отчет представить в виде необходимого материала выполненного письменно по заданию. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого.

Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения.

По окончании работы подводятся итоги работы.

Критерии и шкала оценки при защите лабораторных работ:

– оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем работы, ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. Минимальным уровнем для данной оценки является, выполнение обучающимся 50% работы, ответ правилен в основных моментах

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

#### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету

1. Ветеринарная маркировка мяса и мясопродуктов: назначение, нормативные документы, штампы и клейма для разных видов и категорий мяса.
2. Виды товарной информации.
3. Информационные ресурсы: понятие, классификация.
4. Качественные товарно-сопроводительные документы: понятие, классификация и назначение.
5. Классификация штриховых кодов и их структура.
6. Количественные товарно-сопроводительные документы понятие, классификация и назначение.
7. Комплексные товарно-сопроводительные документы: понятие, классификация и назначение.
8. Компонентные знаки: понятие и виды.

9. Манипуляционные знаки: понятие и назначение.
10. Маркировка керамических, металлохозяйственных, пластмассовых и стеклоизделий. Требования к информации. Предупредительные надписи.
11. Маркировка обувных и галантерейных товаров. Требования к информации.
12. Маркировка парфюмерно-косметических товаров.
13. Маркировка тканей, текстильных, швейных товаров. Носители и требования к информации.
14. Маркировка товаров бытовой химии. Требования к информации. Предупредительные надписи.
15. Маркировка трикотажных и меховых изделий. Носители и требования к информации.
16. Маркировка керамических, металлохозяйственных пластмассовых и стеклоизделий и товаров бытовой химии
17. Особенности информации о пищевых продуктах.
18. Особенности маркировки алкогольных напитков: носители и их назначение. Требования к информации.
19. Особенности маркировки консервов. Расшифровка условных обозначений.
20. Особенности маркировки мяса птицы, яиц и продуктов переработки яиц.
21. Особенности маркировки пива: носители и их назначение. Требования к информации.
22. Особенности маркировки плодоовощных товаров.
23. Особенности маркировки консервов.
24. Особенности маркировки опасных грузов.
25. Особенности маркировки ювелирных изделий.
26. Права потребителя на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителя».
27. Предупредительная маркировка: понятие, назначение и виды.
28. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним.
29. Расчетные товарно-сопроводительные документы понятие, классификация и назначение.
30. Рекламные средства, как средства товарной информации.
31. Средства товарной информации: классификация и назначение.
32. Структура маркировки.
33. Технология нанесения и считывание штрих – кода: основные критерии.
34. Товарная информация: основные понятия.
35. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение.
36. Товароведная маркировка мяса и мясопродуктов: назначение, нормативные документы, носители.
37. Товарный знак: понятие, виды и особенности регистрации.

38. Торговая маркировка: понятие, носители, требование к информации.
39. Транспортная маркировка товаров (маркировка грузов).
40. Требования, предъявляемые к товарной информации.
41. Форма товарной информации.
42. Функции товарного знака.
43. Характеристика достаточности информации.
44. Характеристика достоверности информации.
45. Характеристика доступности информации.
46. Характеристика и описание манипуляционных знаков транспортной маркировки.
47. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации.
48. Штриховой код (ШК): понятие, назначение, функции и виды.
49. Экологические знаки: понятие, классификация и назначение.
50. Эксплуатационные и размерные знаки: понятие, назначение.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях, во время выполнения индивидуальных задач.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по лабораторно-практическим работам	Отчет в виде опроса проводится либо в течение всего лабораторно-практического занятия по заранее выданной тематике, либо в конце занятия. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины в рамках изучаемой темы на лабораторно-практическом занятии
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

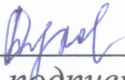
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
Доцент кафедры «Товароведение и торговое дело», канд. с.-х. наук, доцент  
Троц А.П.

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело» «26» апреля 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
канд. экон.наук, доцент Е.В. Дулова

  
\_\_\_\_\_   
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

  
\_\_\_\_\_   
подпись