

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

« 23 » мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль: Контроль качества продукции растениеводства по технологической схеме производства

Название кафедры: Землеустройство, почвоведение и агрохимия

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на овладение теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности (сельскохозяйственное производство) и в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение базовыми представлениями о современных информационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков использования информационных технологий;
- изучение современного состояния информационных технологий;
- овладение источниками и способами получения значимой информации;
- изучение основных принципов, методов, программно-технологических и производственных средств обработки данных (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод), в том числе сетевых, в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, комплексы, информационные ресурсы и др.);
- приобретение навыков постановки и решения научно-исследовательских задач с использованием современных информационных технологий;
- приобретение навыков работы с данными, представленными в различной форме и видах;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения и в 1 семестре на 1 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ИД-1. Анализирует методы и способы решения исследовательских задач. ИД-2. Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии ИД-3. Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (20)
Аудиторные занятия (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции (Л)	-	-	-
	Лабораторные работы (ЛР)	28	28	28
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:		80	1,65	80
СР в семестре:	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	52	1,4	52
	Подготовка к лабораторным занятиям	20		20
	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	29,65	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,88	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (2)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	12
в том числе:	Лекции	-	-	-
	Лабораторные работы (ЛР)	12	12	12
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		96	0,85	96
СР в семестре:	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	80	0,6	80
	Подготовка к лабораторным занятиям	12		12
СР в сессию	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, час.		108	12,85	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,36	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Введение. Основы и инструментарий информационных технологий	2
2	Пакеты прикладных программ общего назначения как инструментарий ИТ конечных пользователей	2
3	Представление информации средствами текстового процессора MS Word	2
4	Применение табличного процессора MS Excel	2
5	Обработка графической информации. Растровые и векторные графические редакторы (Adobe Photoschop 8, Corel Draw 14)	2
6	Обработка аудио- и видео информации. Видеоредакторы.	2
7	Программные продукты – системы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс»	2
8	Комплексная автоматизация сельскохозяйственных предприятий.	2
9	Организация хранения и обработки агрономических данных средствами систем управления базами данных	2
10	Обработка и анализ экспериментальных данных агрономического опыта средствами табличного процессора	2
11	Локальные и глобальные информационные сети. Информационная безопасность	2
12	ППП отдельных предметных областей. Информационные ресурсы в системе информационных технологий	4
13	Информационные ресурсы профессиональной области в Интернет (министерств, ведомств, учреждений, общественных и профессиональных союзов и прочее)	2
14		28

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	2	3
1	Введение. Основы и инструментарий информационных технологий. Пакеты прикладных программ общего назначения как инструментарий ИТ конечных пользователей.	2
2	Представление информации средствами текстового процессора MS Word. Применение табличного процессора MS Excel. Обработка графической информации. Растровые и векторные графические редакторы (Adobe Photoschop 8, Corel Draw 14). Обработка аудио- и видео информации. Видеоредакторы.	2
3	Программные продукты – системы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс». Комплексная автоматизация сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения и обработки агрономических данных средствами систем управления базами данных.	2

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	2	3
4	Обработка и анализ экспериментальных данных агрономического опыта средствами табличного процессора	2
5	Локальные и глобальные информационные сети. Информационная безопасность. ППП отдельных предметных областей. Информационные ресурсы в системе информационных технологий. Информационные ресурсы профессиональной области в Интернет (министерств, ведомств, учреждений, общественных и профессиональных союзов и прочее). АСУ – автоматизированные системы управления процессами и документооборотом, АРМ – автоматизированные рабочие места специалистов.	4
6		12

4.6 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет изданиях, на официальных сайтах	52
2	Подготовка к лабораторным занятиям	Выполнение домашнего задания	20
3	Подготовка к зачету	Повторение и закрепление изученного материала	8
	ИТОГО		80

для заочной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет изданиях, на официальных сайтах	80
2	Подготовка к лабораторным занятиям	Выполнение домашнего задания	12
3	Подготовка к зачету	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		96

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что при изучении свойств почвы, необходимо научиться определять типы почв, давать им характеристику и определять возможности использования на основании основных свойств.

5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов, правил и технологий которые влияют на формирование навыков самостоятельной работы. Занятия, по дисциплине проводятся в аудиториях, укомплектованных необходимым оборудованием и программным обеспечением, проходит под руководством преподавателя

5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4. Советы по подготовке к зачету

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

1. Коноплева, И.А. Информационные технологии: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / И. А. Коноплева, Хохлова О.А., Денисов А.В. – Москва : Проспект, 2017 г. – 328 с. [5]

6.2 Дополнительная литература

2. Карпов, О.В., Апаликов, М.А. Microsoft Word 2003: методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине "Современные информационные технологии" Кинель, РИЦ СГСХА, 2011. – 75 с. [20]
3. Карпов, О.В., Апаликов, М.А. Microsoft Word 2003: методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине "Современные информационные технологии" Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. – 43 с. [20]
4. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко, Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь : СтГАУ, 2014. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314399>

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL.
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010.
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013.
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.
- 6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT.
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.
- 6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лабораторных занятий имеются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием. Имеются комплекты наглядных пособий в виде карт, наборов образцов древесины, слайдов, видеоматериалов и методических указаний.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1109. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 1.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1107. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 1.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска).
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Lenovo ideapad 330

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении лабораторных работ и отчета по ним, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Типовые контрольные задания

Варианты вопросов при защите лабораторных работ

1. Экспертная система является :
 - А) формой реализации искусственного интеллекта- специальной компьютерной системой
 - Б) формой реализации человеческих ресурсов
 - В) совокупностью информации
 - Г) совокупностью правил и требований, предъявляемых к информации
2. Коды плана бухгалтерских счетов относятся к классификаторам:
 - А) международным
 - Б) локальным
 - В) отраслевым
 - Г) общегосударственным
3. Установить последовательность временных стадий управления:
 - А) анализ
 - Б) планирование
 - В) прогнозное исследование
 - Г) отчетность
4. Информация отражает результаты интеллектуальной деятельности человека, определяет свойство:
 - А) сохранность
 - Б) организованность
 - В) дискретность
 - Г) рассредоточенность

Критерии и шкала оценки при защите лабораторных работ и групповых и индивидуальных творческих заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в программе, знают основные команды могут определить их расположение, свободно владеют методикой разведения костров, демонстрируют навыки работы, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут выполнить схематически задание, путаются в назначении команд, не могут определить их положение, не владеют или путаются в методике разведения костров, не обладают определенными навыками работы и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, который проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

35.04.04 «Агрономия»

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Контроль качества продукции растениеводства по технологической схеме производства»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Землеустройство, почвоведение и агрохимия

(наименование кафедры)

Дисциплина: Информационные технологии

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1 Вопрос. Что такое «текстовый процессор»?

2 Вопрос. Перечислите основные объекты БД

Составитель _____ К. А. Кузнецов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Зудилин
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Что такое «текстовый процессор»?
2. Какие существуют виды документов, созданные текстовым процессором, по форме носителя документа.

3. Перечислите основные виды работ с текстовым документом.
4. Какие существуют методы создания текстового документа.
5. Что такое непечатаемые символы и для чего они используются.
6. Какие существуют специальные средства ввода текста.
7. Перечислите основные приемы редактирования текстового документа.
8. Какие существуют специальные средства редактирования текстового документа.
9. Какие существуют способы форматирования текста.
10. Дайте классификация шрифтов по гарнитуре.
11. Перечислите основные операции редактирования таблицы.
12. Какие существуют способы форматирования таблицы.
13. Перечислите свойства нетекстовых объектов.
14. Что такое табличный процессор?
15. Какие задачи выполняет табличный процессор?
16. Перечислите основные типы данных ячеек в электронных таблицах.
17. Из чего может состоять формула созданная в электронной таблице?
18. Что происходит с абсолютной адресацией ячеек при копировании формул в электронной таблице?
19. Что происходит с относительной адресацией ячеек при копировании формул в электронной таблице?
20. Что указывает относительный адрес в электронной таблице?
21. Что указывает абсолютный адрес в электронной таблице?
22. В каком случае листы в электронной таблице являются связанными?
23. Что произойдет с диаграммой в электронной таблице при изменении ячеек соответствующих рядов данных?
24. Что такое ряд данных для диаграммы в электронной таблице?
25. Что такое база данных (БД)?
26. Перечислите основные типы моделей БД.
27. Что является основным объектом реляционной БД?
28. В чем заключается изменение структуры БД?
29. В чем заключается редактирование данных в БД?
30. Перечислите основные свойства полей в БД.
31. Перечислите основные объекты БД.
32. Какие операции позволяют выполнять Запросы в БД?
33. Для чего используются связи между отношениями в БД?
34. Какие средства входят в состав СУБД?
35. Понятие и классификация компьютерных сетей. Виды сетевых топологий.
36. Компоненты компьютерных сетей.
37. Протоколы передачи данных в компьютерных сетях.
38. Общая характеристика сети Интернет. Сервисы Интернет.
39. Адресация в сети Интернет.
40. Основы языка гипертекстовой разметки документа (HTML).
41. Безопасность информации и ее составляющие.
42. Угрозы безопасности информации.

43. Методы обеспечения безопасности информации.
44. Сжатие данных. Понятие архива и архиватора.
45. Параметры и классификация вычислительных сетей.
46. Методы и средства защиты информации в вычислительных сетях.
47. Виды доступа к глобальным сетям.
48. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
49. Текстовый процессор Microsoft Word, его характеристики и возможности.
50. Табличный процессор Microsoft Excel, назначение и область применения.
51. Основные приемы редактирования текстового документа.
52. Электронные таблицы, создание и редактирование.
53. Основные типы моделей баз данных.
54. Обработка статистических данных агротехнического опыта средствами электронных таблиц.
55. Понятие и классификация компьютерных сетей.
56. Компоненты компьютерных сетей.
57. Общая характеристика сети Интернет. Сервисы Интернет.
58. Безопасность информации и ее составляющие. Угрозы безопасности информации.
59. Методы обеспечения безопасности информации.
60. Методы и средства защиты информации в вычислительных сетях.
61. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
62. Системы поддержки принятия решений: сущность, история создания, примеры. Экспертные системы.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Математическое моделирование и проектирование» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических и лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

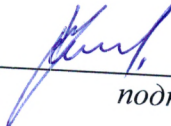
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

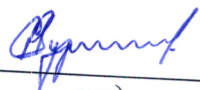
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
Доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия», канд. с.-х. наук, доцент Кузнецов К.А.


_____ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «16» мая 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин

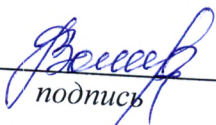

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Е.В. Долгошева


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент А.В. Волкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*