

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

« 23 » мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Публичная и научная речь

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Профиль: Контроль качества продукции растениеводства по
технологической схеме производства

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Публичная и научная речь – формирование у обучающихся системы компетенций его личностного и профессионального совершенствования, расширения общегуманитарного кругозора за счет знаний по теории и практике речевой коммуникации в сфере публичной и научной речи.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение магистрантами теоретическими знаниями по истории и теории публицистической и научной риторики;
- формирование умений риторической деятельности в рамках данного учебного курса;
- формирование навыков практической реализации знаний и умений магистров в их последующей общественной и профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Публичная и научная речь» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на I курсе очной формы обучения, в 1 семестре на I курсе заочной формы обучения

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. - Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3. - Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	20	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		80	1,9	80
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	4		4
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	32	1,4	32
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Подготовка публичного выступления	16	0,25	16
	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	29,9	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц		3	0,83	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (1)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	12
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		96	0,85	96
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	4		4
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	80	0,6	80
	Подготовка к практическим занятиям	8		8
СР в сессию	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	12,85	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,36	3

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Публицистический стиль. Языковые средства риторики	2
2	Учение о построении речи. Учение о произнесении речи.	2
3	Научная речь. Жанры научного стиля.	2
4	Академическая речь.	2
Всего:		8

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Публицистический стиль. Языковые средства риторики	1
2	Учение о построении речи. Учение о произнесении речи.	1
3	Научная речь. Жанры научного стиля.	1
4	Академическая речь.	1
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Ораторская речь, её роды и виды. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио	2
2	Этапы и методика подготовки публичного выступления. Техника речи	2
3	Основы теории аргументации. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов. Приемы ответов	2
4	Подготовка и проведение деловой игры «Аргументация».	2
5	Подготовка и произнесение речей разных жанров.	2
6	Научный текст и его основные категории. Термин и терминология в научном стиле. Понятие терминологии: межнаучная, узкоспециальная и неспециальная лексика общенаучного употребления. Норма в терминологии.	2
7	Аргументирование и доказательство в научном тексте. Языковые особенности научного текста. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте	2
8	Информационное свертывание текста. Разновидности информационного свертывания текста. Лексическое и семантическое свертывание. Аннотация и реферат как основные виды вторичных документов. Виды аннотаций и рефератов. Правила подготовки аннотаций, рефератов, конспектов. Изучение приемов информационного свертывания текста.	2
9	Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи, магистерской диссертации. Логическая схема научной статьи Технология написания научной статьи Библиографическая информация в тексте научной работы	2
10	Требования к структуре и содержанию научного доклада. Подготовка текста доклада. Правила научной дискуссии. Структура презентации научного доклада. Правила подготовки текста презентации в PowerPoint	2
Всего:		20

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Ораторская речь, её роды и виды. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио	0,5
2	Этапы и методика подготовки публичного выступления. Техника речи	1
3	Основы теории аргументации. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов. Приемы ответов	0,5
4	Подготовка и произнесение речей разных жанров.	1
5	Научный текст и его основные категории. Термин и терминология в научном стиле. Понятие терминологии: межнаучная, узкоспециальная и неспециальная лексика общенаучного употребления. Норма в терминологии.	1
6	Аргументирование и доказательство в научном тексте. Языковые особенности научного текста. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте	1
7	Информационное свертывание текста. Разновидности информационного свертывания текста. Лексическое и семантическое свертывание. Аннотация и реферат как основные виды вторичных документов. Виды аннотаций и рефератов. Правила подготовки аннотаций, рефератов, конспектов. Изучение приемов информационного свертывания текста.	1
8	Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи, магистерской диссертации. Логическая схема научной статьи Технология написания научной статьи Библиографическая информация в тексте научной работы	1
9	Требования к структуре и содержанию научного доклада. Подготовка текста доклада. Правила научной дискуссии. Структура презентации научного доклада. Правила подготовки текста презентации в PowerPoint	1
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	32
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление рефератов, докладов на научно-практическую конференцию	16
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
ИТОГО		80

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	80
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		96

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины целесообразно начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно и рационально время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим работам, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом, а также привлекая ресурсы ЭБС аграрного университета.

Если при изучении дисциплины у магистрантов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, магистранту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для более полного представления о дисциплине целесообразно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1 Лесных, Е.В. Риторика: Курс лекций / Е.В. Лесных, Е.В. Лесных. – изд-во ЛКИ, 2008. – 96с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145437>

6.1.2 Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М.: ИТК "Дашков и К", 2014. – 559 с. – Режим <http://rucont.ru/efd/286865>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Подготовка и оформление вузовской литературы: методические рекомендации / сост. С.С. Петрова, О.Ю. Панкратова, О.В. Краснова. – **6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2138. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 А</i>	Учебная аудитория на 48 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2113 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Учебная аудитория оснащена специализированной учебной мебелью. Проектор BENQ + экран 1 комплект
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория 3315. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стулья, подставка-кафедра, стол преподавателя, тумба выкатная, экран проекционный, проектор мультимедийный ACER, доска аудиторная, ноутбук.
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2209. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
5	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Задания для выполнения на практических занятиях

1. Подготовить сообщение по темам: «Жанровые разновидности научного стиля» и др.
2. Написать: а) рецензию на научную работу; б) аннотацию научной статьи.
3. Проанализировать метафоры и другие тропы в текстах научного стиля.
4. Проанализировать средства выражения оценки в текстах научного стиля.
5. Проанализировать особенности введения в текст научного стиля гипотетической информации.
6. Выделить средства связи абзацев в тексте научного стиля.
7. Выделить средства связи предложений в тексте научного стиля.
8. Проанализировать структуру научной статьи.
9. Выявить языковые средства реализации категорий проспекции и ретроспекции в тексте научной статьи.
10. Определить средства выражения чужой смысловой позиции в тексте научной статьи (цитация, косвенная речь, ссылки, сноски, вводные слова, словосочетания и предложения, указывающие на источник информации).
11. Выявить лингвистические и экстралингвистические средства регулятивности в тексте научной статьи.
12. Выявить языковые и текстовые средства выражения категории диалогичности в текстах научного стиля (вопросно-ответные комплексы,

вопросительные предложения, проблемные вопросы, обращение к читателю в форме императива, повтор и др.).

13. Сделать стилистический анализ текста научного стиля.
14. Написать рецензию на научную работу.
16. Подготовить конспекты работ по стилистике научного текста.

Критерии и шкала оценивания ответов на вопросы

оценка «зачтено» ставится магистранту:

- если магистрант при ответе на вопрос оперирует понятиями, даёт полностью правильный, логически выстроенный, аргументированный ответ, демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала и навыки устной и письменной коммуникации;

- если магистрант при ответе на вопрос оперирует понятиями, даёт правильный, логически выстроенный ответ с небольшими неточностями, недостаточно владея навыками устной коммуникации;

- ответ не структурирован, есть неточности, магистрант отвечает с помощью наводящих вопросов преподавателя;

оценка «не зачтено» ставится магистранту:

- если студент не оперирует понятиями, не отвечает на наводящие вопросы.

Интерактивные занятия

Ролевая игра «Спор в аудитории» развивает навыки коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, позволяет определить личностные психологические характеристики, способствует развитию ораторских способностей, освоению методики подготовки к публичному выступлению, написанию текста публичного выступления, соответствующего заповедям и законам риторики. Магистранты учатся выступать с речью перед аудиторией, избегая типичных ошибок, используют приемы аргументации.

Примерный список тем для дискуссии:

Каким должен быть руководитель?

Творческое начало в профессии.

Риторами не рождаются.

Нужна ли риторика современному специалисту?

Россия как бренд: можем ли мы гордиться своей страной?

(список тем может меняться в зависимости от интересов аудитории)

Обучающиеся делятся на команды, имеющие противоположные мнения по обсуждаемым темам, готовят выступления, аргументируют свою точку зрения.

Критерии и шкала оценивания работы на интерактивных занятиях

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

принял активное участие в работе группы на всех этапах занятия, продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, готовность представлять результаты в форме публичных обсуждений;

- выступил с речью, продемонстрировав навыки коммуникации и владение основными полемическими приемами;
- принял активное участие в рефлексии по итогам занятия;
- **оценка «не зачтено»** выставляется:
- если обучающийся не принял участия в работе, не подготовил выступления и не участвовал в рефлексии по итогам занятия.

Темы выступлений на практических занятиях

1. Формирование и развитие научного стиля.
2. Изучение научного функционального стиля.
3. Динамика научного стиля.
4. Стилистические особенности рецензии как жанра научной речи.
5. Изучение научного стиля в школе и вузе.
6. Основные категории научного стиля.
7. Взаимодействие текстовых категорий в научной речи (на материале научной статьи).
8. Средства выражения оценки в текстах научного стиля.
9. Анализ смысловой структуры текста научного стиля.
10. Стереотипное и творческое в научном стиле.
11. Реализация категории диалогичности в текстах научного стиля.
12. Способы цитирования в текстах научного стиля.
13. Принципы формирования индивидуального стиля речи учёного.

Критерии и шкала оценивания выступлений

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

- подготовил конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, продемонстрировав навыки письменной коммуникации, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, готовность представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

- выступил с докладом на практическом занятии, ответил на вопросы одногруппников по теме доклада, продемонстрировав знание предмета и навыки устной коммуникации;

оценка «не зачтено» выставляется:

- если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на практическом занятии.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по билетам.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

35.04.04 «Агрономия»

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Контроль качества продукции растениеводства по технологической схеме производства»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Педагогика, философия и история

(наименование кафедры)

Дисциплина: Публичная и научная речь

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1 Вопрос. Роды и виды ораторской речи

2 Вопрос. Рассуждение как основной тип речи научного стиля

Составитель _____ В. В. Камуз
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Д.В. Романов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Вопросы к зачету

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
3. Принципы и приемы подготовки публичного выступления.
4. Композиция ораторской речи.
5. Риторические фигуры и правила их использования.
6. Исполнительский этап публичного выступления (культура вербального и невербального поведения оратора; средства установления контакта с аудиторией).
7. Основные тактики и приемы спора. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре. Типы аргументов и правила их использования в споре.
8. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов.
9. Искусство публичного выступления. Методы изложения материала.
10. Композиция речи (публичного выступления).
11. Общая характеристика научного стиля (история формирования, стилевые черты).
12. Терминология в научном стиле.
13. Лексические особенности научного стиля.
14. Морфологические особенности научного стиля.
15. Синтаксические особенности научного стиля.
16. Фразеология в научном стиле.
17. Заголовок научного текста как важнейшая информационная единица.
18. Структура научного текста.
19. Рассуждение как основной тип речи научного стиля.
20. Силевые черты научной речи и средства их выражения.
21. Классификации и характеристика подстилей научного стиля. Основные

- жанры научного стиля.
22. Особенности собственно научного подстиля.
 23. Специфика учебно-научного подстиля.
 24. Приемы информационного свертывания текста.
 25. Основные категории научной речи
 26. Особенности реферата.
 27. Конспектирование.
 28. Особенности аннотации и рецензии.
 29. Жанровые особенности и содержательно-композиционная структура тезисов.
 30. Монография как жанр научной речи.
 31. Особенности статьи как жанра научной литературы.
 32. Жанрово-стилистические особенности учебного пособия.
 33. Структура и оформление курсовой и дипломной работы.
 34. Структура и оформление диссертационной работы.
 35. Особенности автореферата диссертации.
 36. Языковые средства информативных и композиционно-структурных связей научного текста.
 37. Средства выражения чужой смысловой позиции. Правила цитирования и оформления ссылок.
 38. Принципы редактирования научного текста. Основные требования к оформлению научной работы. Оформление библиографического списка научной работы.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение заданий, интерактивные формы);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

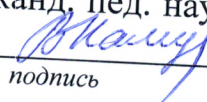
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Публичное выступление	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступление развивает способность к коммуникации в письменной (на этапе составления) и устной формах.	Темы выступлений
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Устный опрос может проводиться в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места или у доски. Данный вид развивает способность к коммуникации в устной форме.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Работа в интерактивной форме	Ролевая игра может проводиться на этапе закрепления или повторения материала. Дискуссия – открытое и свободное обсуждение проблем. Способствует активизации ментальных усилий обучающихся при изучении сложной проблемы, часто не имеющей однозначного решения, развивает способность к коммуникации в устной форме, навыки межличностного и межкультурного взаимодействия.	Задания для интерактивных занятий
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

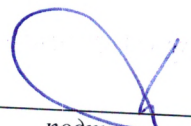
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Педагогика, философия и история» канд. пед. наук, доцент
Камуз В.В.


_____ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «30» апреля 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов

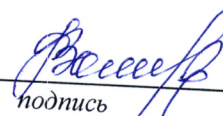

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Е.В. Долгошева


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент А.В. Волкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*