

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин



«18» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ АПК**

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Бухгалтерский учет и статистика

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная

**Кинель 2019**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и финансы АПК» - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по выработке современного экономического мышления с основами знаний методов и приемов учета и отчетности, в т.ч. бухгалтерской и финансовой.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических основ и методологии бухгалтерского учета,
- изучение способов ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности,
- изучение методов и приемов проведения экономических и финансовых расчетов,
- изучение элементов финансовой системы,
- изучение источников и способов обработки бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности,
- изучение функциональных возможностей использования информации, отраженной в бухгалтерском учете и полученной аналитическим путем,
- научиться читать и оформлять бухгалтерскую документацию,
- анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности отрасли, предприятия,
- находить резервы увеличения производства продукции и пути ее эффективной реализации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский учет и финансы АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» по выбору.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД- 3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		72		72
СРС в семестре:	Самостоятельное изучение теоретического материала	34		34
	Подготовка к практическим занятиям	34		34
	Подготовка к зачету	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	36,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1	3

### 4.2 Тематический план лекционных занятий

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
		очная форма обучения
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	2
2	Классификация хозяйственных средств и источников их образования	2
3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение на них хозяйственных операций	2
4	Бухгалтерский баланс.	2
5	Учет денежных средств.	2
6	Учет производственных запасов.	4
7	Учет труда и его оплаты.	2
8	Финансы предприятий.	2
9	<b>Итого</b>	18

### 4.3 Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Изучение понятия о бухгалтерском учете, задач, требований и функций бухгалтерского учета. Изучение особенностей бух. учета на с/х предприятиях.	2
2.	Классификация хозяйственных средств и источников их образования	2
3.	Система бухгалтерских счетов, счета активные, пассивные и активно - пассивные. Двойная запись на счетах.	2
4.	Бухгалтерский баланс, его структура, типовые изменения в балансе.	2

5.	Учет денежных средств в кассе организации и на расчетных счетах банка.	2
6.	Организация учета производственных запасов.	2
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислений на соц. нужды.	2
8.	Учет основных хозяйственных процессов.	2
9.	Финансы предприятия: понятие, сущность.	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	34
2	Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	34
3	Подготовка к зачету	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций представлены материалы лекций согласно рабочему плану по дисциплине, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению задач, самостоятельную работу по подготовке к практическому занятию. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Следует иметь в виду, что вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консултациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

Для упрощения самостоятельной подготовки и самопроверки усвоения курса было разработано в электронном виде учебно-методический комплекс по дисциплине «Бухгалтерский учет и финансы АПК», большую часть которого составляет раздел «Бухгалтерский учет организации». В нем представлены теоретические материалы по дисциплине, а в конце приведены контрольные вопросы.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с за-

полнением унифицированных форм документов бухгалтерского учета, используя нормативные правовые документы; по составлению двойной записи на счетах; определять стоимостную оценку основных средств; исчислению себестоимости продукции (работ, услуг); систематизации и обобщению информации бухгалтерской отчетности.

При изучении раздела «Финансы предприятий» студентам необходимо научиться самостоятельно определять функции и принципы финансов предприятия; принципы организации финансовых отношений.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет проводится в устной форме, по билету. Положительная оценка на зачете ставится в случае правильного ответа в полном объеме на все вопросы билета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279641>

6.1.2. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>

6.1.3 Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / ред.: Л.М. Полковский, А.Л. Полковский .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018. — 272 с. — (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689210>

6.2.2 Бухгалтерский учёт и анализ : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016 .— 244 с. — ISBN 978-5-93382-304-9 [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

6.2.3. Финансы : учебное пособие / Макушина Т.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 130 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/651609>

6.2.4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, ноутбук, экран настенный, микрофон конференционный, колонки звуковые).
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3236 Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Учебная аудитория на 13 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, магнитно-маркерная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, ноутбук, экран проекционный на штативе, компьютеры).
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2220 Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 А	Учебная аудитория на 90 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, кафедра, техническими средствами обучения: проектор ASER, экран

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2249 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2227 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук)
7.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы, Нетбук IRU - 2 шт, Ноутбук 15,6 DELL – 1 шт. Проектор Toshiba 203 1 шт.
8.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении

индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### *Практические и ситуационные задачи*

**Задача 1.** На основе приведенных хозяйственных операций записать бухгалтерские проводки и отразить изменения в активе и пассиве баланса.

#### Хозяйственные операции в ЗАО «Вымпел» за январь текущего года

Содержание	Дт	Кт	Изменения (+, -)	
			в активе	в пассиве
1. Выдано из кассы в подотчет				
2. Выплачена из кассы работникам оплата труда				
3. Оприходованы на склад поступившие материалы от поставщиков				
4. Перечислено с расчетного счета в кассу				
5. Отпущены на производство материалы				
6. Выдан аванс подотчетному лицу из кассы				
7. Перечислено с расчетного счета поставщику				
8. Приобретены за счет подотчетных сумм материалы				
9. Возвращены неиспользованные подотчетные суммы в кассу				
10. Оприходована в кассу плата квартиросъемщиков				

**Задача 2.** Составить регистрационный журнал по данным хозяйственных операций. Определить себестоимость 1 ц цемента.

#### Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Перечислено цементному заводу в счет будущих поставок	3000		
2. Принят к оплате счет за 20 ц цемента по 200 руб. за 1 ц	?		
3. Начислен НДС	?		
4. Выдано из кассы в подотчет В.И. Крючкову	100		
5. Отражены затраты по погрузке цемента	45		
6. Оплачено за счет подотчетных сумм за погрузку цемента	45		
7. Учтены услуги собственного автотранспорта по доставке цемента	170		
8. Возвращен В.И. Крючковым в кассу остаток подотчетных сумм	?		



9. Начислена оплата труда за разгрузку и складирование цемента	340		
10. Произведены отчисления по единому социальному налогу	?		
11. Произведены отчисления по налогу на доходы физических лиц	?		
12. Перечислено с расчетного счета цементному заводу в окончательный расчет	?		
13. Выставлен НДС на возмещение в бюджет	?		

Себестоимость 1 ц цемента = ?

**Задача 3.** Отражите на счетах бухгалтерского учета операции по учету движения денежных средств в кассе.

№	Наименование операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Заведующим складом Нестеровым Н.П. внесены в кассу деньги в возмещение материального ущерба	8000		
1.	Выдано пособие по временной нетрудоспособности инженеру Симонову Р.В.	3500		
2.	Выдана депонированная заработная плата слесарю Павлову К.Е.	6000		
3.	Оприходованы деньги, полученные кассиром по чеку, для выдачи ссуды работникам для ИЖС	450000		
4.	Выдана ссуда на ИЖС механику Жирнову П.И.			
5.	Начислены дивиденды учредителям	7000		
6.	Оприходованы дивиденды для выплаты учредителям, полученные кассиром с расчетного счета по чеку	7000		
7.	Выданы дивиденды учредителям	7000		
8.	Отражена недостача денег в кассе по результатам инвентаризации	700		
9.	Недостача денег подлежит взысканию с кассира	700		
10.	Удержана недостача из заработной платы кассира	700		
11.	Принят в кассу штраф от главного бухгалтера за допущенные нарушения налогового законодательства, установленные при проверке налоговыми органами	3000		
12.	Поступили деньги в кассу за содержание ребенка в детском саду	750		
13.	Поступили деньги на пополнение Уставного Фонда от учредителей	4800		

**Задача 4.** Задание: составить бухгалтерский баланс.

Наименование имущества, обязательств и источников	Сумма, тыс. руб.
1. здания	1475
2. спецодежда	48
3. уставный капитал	1570
4. затраты производства	127
5. наличные денежные средства	1
6. добавочный капитал	90

7. задолженность по оплате труда с работниками	10
8. денежные средства в банке	2
9. запасные части	12
10. задолженность химического завода	5

**Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументированно обосновывают полученные результаты.

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты или получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

**Пример решения практической задачи №4**

**Бухгалтерский баланс**

Актив	Сумма, тыс.руб	Пассив	Сумма, тыс.руб
1. здания	1475	3. уставный капитал	1570
2. спецодежда	48	6. добавочный капитал	90
4. затраты производства	127	7. задолженность по оплате труда с работниками	10
5. наличные денежные средства	1		
8. денежные средства в банке	2		
9. запасные части	12		
10. задолженность химического завода	5		
Итого по активу	1670	Итого по пассиву	1670

**Контрольные вопросы**

Вопросы по темам дисциплины:

*Тема 1 Бухгалтерский учет, его роль в экономике организации АПК.*

1. Значение бухгалтерского учета в системе экономики организации.
2. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
3. Перечислите главные задачи бухгалтерского учета.
4. Сформулируйте основные требования бухгалтерского учета.
5. Назовите функции бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Назовите особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных (в том числе садоводческих) предприятиях.

*Тема 2 Классификация хозяйственных средств и источников их образования*

1. Что является предметом и средством труда?
2. Какая задолженность называется дебиторской и кредиторской?
3. Охарактеризуйте собственные и заемные источники образования хозяйственных средств.

*Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение на них хозяйственных операций*

1. Счета бухгалтерского учета: понятие и структура счета

2. Счета активные и пассивные
3. Счете аналитические и синтетические
4. Назначение оборотно-сальдовой ведомости

*Тема 4 Бухгалтерский баланс.*

1. Что понимается под бухгалтерским балансом.
2. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
3. Что такое отчетный период.
4. Как осуществляется порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
5. Какова структура баланса?
7. Типовые изменения в балансе.

*Тема 5. Учет денежных средств*

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.

*Тема 6 Учет производственных запасов*

1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка.
2. Инвентаризация производственных запасов
3. Организация складского хозяйства

*Тема 7. Учет труда и его оплаты*

1. Первичные документы по учету труда
2. Отчисления на соц. нужды
3. Удержания из заработной платы

*8. Финансы предприятий.*

1. Сущность финансов предприятия.
2. Функции финансов предприятия.
3. Принципы и финансов предприятия.
4. Роль финансов предприятия.
5. Финансовые отношения и принципы их организации.

***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, который проводится в форме собеседования.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Задачи и функции бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы
3. Виды хозяйственного учета.
4. Какие измерители используются в хозяйственном учете.
5. Какие измерители используются в хозяйственном учете.

6. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация источников образования хозяйственных средств
9. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета
10. Двойственное отражение на счетах хозяйственных операций
11. Синтетические и аналитические счета, субсчета
12. План счетов бухгалтерского учета
13. Понятие и структура бухгалтерского баланса
14. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
15. Документы бухгалтерского учета
16. Регистры бухгалтерского учета
17. Учет процесса заготовления
18. Учет процесса производства
19. Учет процесса реализации
20. Содержание объектов учета, правила и задачи учета денежных средств
21. Учет кассовых операций
22. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке
23. Экономическое содержание производственных запасов и готовой продукции, задачи их учета
24. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов и готовой продукции
25. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе
26. Оценка материально-производственных запасов
27. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
28. Задачи учета труда и его оплаты Первичные документы по учету труда и заработной платы
29. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
30. Понятие фонда заработной платы и контроль за его использованием
31. Финансы.
32. Функции финансов.
33. Структура финансовой системы.
34. Что является главным звеном финансовой системы.
35. Что такое внебюджетные фонды.
36. Что называют децентрализованными фондами.
37. Бюджетное устройство. Принцип единства бюджетной системы.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат экзамена	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой

	ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.
--	--

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и финансы АПК» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий на лабораторных занятиях);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, по результатам доклада на научной студенческой конференции, а также по результатам выполнения курсовой работы.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «уметь» и «владеть» оценивается практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов на зачет

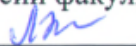
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,  
канд. экон. наук Кудряшова Ю.Н. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11»мая 2019 г., протокол №10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
к.б.н., доцент Жичкина Л.Н. 

Руководитель ОПОП ВО  
к.с.-х.н., доцент Нечаева Е.Х. 

Начальник УМУ  
канд. тех. наук, доцент Краснов С.В. 