

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль: Агроэкологическая оценка земель и проектирование
агроландшафтов

Название кафедры: Землеустройство, почвоведение и агрохимия

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на овладение теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности (сельскохозяйственное производство) и в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение базовыми представлениями о современных информационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков использования информационных технологий;
- изучение современного состояния информационных технологий;
- овладение источниками и способами получения значимой информации;
- изучение основных принципов, методов, программно-технологических и производственных средств обработки данных (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод), в том числе сетевых, в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, комплексы, информационные ресурсы и др.);
- приобретение навыков постановки и решения научно-исследовательских задач с использованием современных информационных технологий;
- приобретение навыков работы с данными, представленными в различной форме и видах.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе в очной форме обучения, в 1 семестре на 1 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время ИД-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ИД-4. Обрабатывает результаты, полученные в опытах с использованием методов математической статистики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе	Лабораторные работы	28	28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего), в том числе:		80	0,25	80
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	74		74
	Подготовка к зачету	6		6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	28,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	12
в том числе	Лабораторные работы	12	12	12
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего): в том числе:		96	0,25	96
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	92		92
СРС в сессию	Подготовка к зачету	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	12,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

4.2 Тематический план лекционных занятий.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.3 Тематический план практических занятий.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.4 Тематический план лабораторных работ.

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Введение. Основы и инструментарий информационных технологий	2
2	Пакеты прикладных программ общего назначения как инструментарий ИТ конечных пользователей	2
3	Представление информации средствами текстового процессора MS Word	2
4	Применение табличного процессора MS Excel	2
5	Обработка графической информации. Растровые и векторные графические редакторы (Adobe Photoshop 8, Corel Draw 14)	2
6	Обработка аудио- и видео информации. Видеоредакторы.	2
7	Программные продукты – системы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс»	2
8	Комплексная автоматизация сельскохозяйственных предприятий.	2
9	Организация хранения и обработки агрономических данных средствами систем управления базами данных	2

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
10	Обработка и анализ экспериментальных данных агрономического опыта средствами табличного процессора	2
11	Локальные и глобальные информационные сети. Информационная безопасность	2
12	ППП отдельных предметных областей. Информационные ресурсы в системе информационных технологий	4
13	Информационные ресурсы профессиональной области в Интернет (министерств, ведомств, учреждений, общественных и профессиональных союзов и прочее)	2
14	Всего	28

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Введение. Основы и инструментарий информационных технологий. Пакеты прикладных программ общего назначения как инструментарий ИТ конечных пользователей.	2
2	Представление информации средствами текстового процессора MS Word. Применение табличного процессора MS Excel. Обработка графической информации. Растровые и векторные графические редакторы (Adobe Photoshop 8, Corel Draw 14). Обработка аудио- и видео информации. Видеоредакторы.	2
3	Программные продукты – системы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс». Комплексная автоматизация сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения и обработки агрономических данных средствами систем управления базами данных.	2
4	Обработка и анализ экспериментальных данных агрономического опыта средствами табличного процессора	2
5	Локальные и глобальные информационные сети. Информационная безопасность. PPP отдельных предметных областей. Информационные ресурсы в системе информационных технологий. Информационные ресурсы профессиональной области в Интернет (министерств, ведомств, учреждений, общественных и профессиональных союзов и прочее). АСУ – автоматизированные системы управления процессами и документооборотом, АРМ – автоматизированные рабочие места специалистов.	4
	Всего	12

4.5 Самостоятельная работа.

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Представление информации средствами текстового процессора. Обработка и анализ экспериментальных данных агротехнического опыта. Комплексная автоматизация учета на предприятии. Информационные ресурсы Интернет. Программы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс»	74
	Подготовка к зачету	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	6
	ИТОГО		80

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Представление информации средствами текстового процессора. Обработка и анализ экспериментальных данных агротехнического опыта. Комплексная автоматизация учета на предприятии. Информационные ресурсы Интернет. Программы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс»	92
	Подготовка к зачету	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
	ИТОГО		96

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов.

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что при изучении свойств почвы, необходимо научиться определять типы почв, давать им характеристику и определять возможности использования на основании основных свойств.

5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса.

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов, правил и технологий которые влияют на формирование навыков самостоятельной работы. Занятия, по дисциплине проводятся в аудиториях, укомплектованных необходимым оборудованием и программным обеспечением, проходит под руководством преподавателя

5.3. Рекомендации по работе с литературой.

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного выяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4. Советы по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Информационные технологии : учебник А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. – СПб. : Издательство «Лань», 2019. – 604 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114686>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Карпов, О. В., Microsoft Word 2003 : методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Современные информационные технологии» / О. В. Карпов, М. А. Апаликов. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2011. – 75 с.

6.2.2 Карпов, О. В., Microsoft Word 2003 : методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Современные информационные технологии» / О. В. Карпов, М. А. Апаликов. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2012. – 43 с.

6.3 Программное обеспечение.

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2 <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.4 <http://rucont.ru/catalog> – ЭБС Руконт.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 1202. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры, компьютерная техника), подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Lenovo ideapad 330.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении лабораторных работ и отчета по ним, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Типовые вопросы при защите лабораторных работ (устный опрос)

Тема 1. Введение. Основы и инструментарий информационных технологий.

1. Определите суть информационных технологий.
2. Что такое информация в современном мире?
3. Перечислите свойства информации. Как они проявляются?
4. Какие существуют подходы к измерению информации?
5. Что составляет основу современных информационных технологий?
6. Каким требованиям должна отвечать информационная технология?
7. Приведите классификацию информационных технологий.
8. Как вы себе представляете информационное общество?
9. В чем проявляется информационный кризис?
10. В чем состоит процесс информатизации?

Тема 2. Пакеты прикладных программ общего назначения как инструментарий ИТ конечных пользователей.

1. Приведите классификацию информационных моделей.
2. В чем заключается суть формализации?
3. Приведите примеры формализации различных видов информации.
4. Определите понятие «информационный процесс».
5. Какие виды информационных процессов вам известны?

6. Расскажите о различных способах обработки информации.

7. Дайте определение информационной системы. Что в нее входит?

Тема 3-5. Представление информации средствами текстового процессора MS Word. Применение табличного процессора MS Excel Обработка графической информации. Растровые и векторные графические редакторы (Adobe Photoschop 8, Corel Draw 14)

1. Что относится к аппаратным и программным средствам обработки текстовой информации?

2. Опишите технологию создания и форматирования текста с помощью текстового процессора Word.

3. Опишите технологию выполнения работ в электронной таблице Excel.

4. На какие виды делится компьютерная графика?

5. Опишите наиболее распространенные программы компьютерной графики.

6. Какие методы и средства используются для обработки звука?

Тема 6. Обработка аудио- и видео информации. Видеоредакторы.

1. Перечислите программы для работы с аудио и видеоинформацией?

2. Что такое кодирование аудио и видеоинформации?

3. Перечислите звуковое оборудование.

4. Перечислите видеооборудование.

Тема 7. Программные продукты – системы поддержки принятия решений: «Гарант», «Консультант Плюс».

1. Возможности программ «Гарант» и «Консультант Плюс».

2. Назначение программ «Гарант» и «Консультант Плюс».

Тема 8. Комплексная автоматизация сельскохозяйственных предприятий.

1. Программные продукты, применяемые для комплексной автоматизации.

2. Перечислите возможности каждого программного продукта.

Тема 9. Организация хранения и обработки агрономических данных средствами систем управления базами данных

1. Охарактеризуйте этапы развития электронных вычислительных машин.

2. На какие классы делятся электронные средства обработки информации?

3. Опишите устройство персонального компьютера.

4. Какие виды компьютерных сетей вам известны?

5. Какие вам известны средства обработки числовой информации?

6. Опишите технологию работы в базах данных.

7. Какие технологии работы в сетях вам известны?

Тема 10-11. Обработка и анализ экспериментальных данных агрономического опыта средствами табличного процессора, Локальные и глобальные информационные сети. Информационная безопасность

1. На какие классы делятся программы?

2. Охарактеризуйте наиболее часто используемые программные продукты.

3. Назовите виды и методы защиты информации.

4. Какие бывают виды вредительских программ?
5. Что подразумевается под программным обеспечением компьютера?
6. Определите понятие «информационный процесс».

Тема 12-13. ППП отдельных предметных областей. Информационные ресурсы в системе информационных технологий. Информационные ресурсы профессиональной области в Интернет (министерств, ведомств, учреждений, общественных и профессиональных союзов и прочее)

1. Перечислите основные компоненты информационного управления.
2. Опишите функции автоматизированных систем управления.
3. Какие виды информационных процессов вам известны?
4. Назовите свойства информационных систем.
5. Что составляет техническую базу информационной технологии?

Критерии и шкала оценки ответов на вопросы текущего контроля:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения материала, если он неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

Перечень вопросов к зачету:

1. Что такое «текстовый процессор»?
2. Какие существуют виды документов, созданные текстовым процессором, по форме носителя документа.
3. Перечислите основные виды работ с текстовым документом.
4. Какие существуют методы создания текстового документа.
5. Что такое непечатаемые символы и для чего они используются.
6. Какие существуют специальные средства ввода текста.
7. Перечислите основные приемы редактирования текстового документа.
8. Какие существуют специальные средства редактирования текстового документа.
9. Какие существуют способы форматирования текста.
10. Дайте классификация шрифтов по гарнитуре.
11. Перечислите основные операции редактирования таблицы.
12. Какие существуют способы форматирования таблицы.

13. Перечислите свойства нетекстовых объектов.
14. Что такое табличный процессор?
15. Какие задачи выполняет табличный процессор?
16. Перечислите основные типы данных ячеек в электронных таблицах.
17. Из чего может состоять формула созданная в электронной таблице?
18. Что происходит с абсолютной адресацией ячеек при копировании формул в электронной таблице?
19. Что происходит с относительной адресацией ячеек при копировании формул в электронной таблице?
20. Что указывает относительный адрес в электронной таблице?
21. Что указывает абсолютный адрес в электронной таблице?
22. В каком случае листы в электронной таблице являются связанными?
23. Что произойдет с диаграммой в электронной таблице при изменении ячеек соответствующих рядам данных?
24. Что такое ряд данных для диаграммы в электронной таблице?
25. Что такое база данных (БД)?
26. Перечислите основные типы моделей БД.
27. Что является основным объектом реляционной БД?
28. В чем заключается изменение структуры БД?
29. В чем заключается редактирование данных в БД?
30. Перечислите основные свойства полей в БД.
31. Перечислите основные объекты БД.
32. Какие операции позволяют выполнять Запросы в БД?
33. Для чего используются связи между отношениями в БД?
34. Какие средства входят в состав СУБД?
35. Понятие и классификация компьютерных сетей. Виды сетевых топологий.
36. Компоненты компьютерных сетей.
37. Протоколы передачи данных в компьютерных сетях.
38. Общая характеристика сети Интернет. Сервисы Интернет.
39. Адресация в сети Интернет.
40. Основы языка гипертекстовой разметки документа (HTML).
41. Безопасность информации и ее составляющие.
42. Угрозы безопасности информации.
43. Методы обеспечения безопасности информации.
44. Сжатие данных. Понятие архива и архиватора.
45. Параметры и классификация вычислительных сетей.
46. Методы и средства защиты информации в вычислительных сетях.
47. Виды доступа к глобальным сетям.
48. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
49. Текстовый процессор Microsoft Word, его характеристики и возможности.
50. Табличный процессор Microsoft Excel, назначение и область применения.
51. Основные приемы редактирования текстового документа.

52. Электронные таблицы, создание и редактирование.
53. Основные типы моделей баз данных.
54. Обработка статистических данных агротехнического опыта средствами электронных таблиц.
55. Понятие и классификация компьютерных сетей.
56. Компоненты компьютерных сетей.
57. Общая характеристика сети Интернет. Сервисы Интернет.
58. Безопасность информации и ее составляющие. Угрозы безопасности информации.
59. Методы обеспечения безопасности информации.
60. Методы и средства защиты информации в вычислительных сетях.
61. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
62. Системы поддержки принятия решений: сущность, история создания, примеры. Экспертные системы.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными терминами, знание основной и дополнительной литературы, также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допускаются незначительные ошибки.
«не зачтено»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков;

своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (устный опрос, выполнение лабораторных работ);
- по результатам проверки качества конспектов лабораторных работ и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

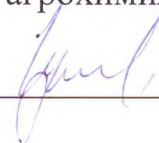
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия», к. с.-х. н.,
доцент Кузнецов К.А.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «16» мая 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин

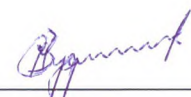


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. биол. наук, доцент Л.Н. Жичкина



Руководитель ОПОП ВО
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов